

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ ДО «ЦТ» МО
«Енотаевский район» от
1.09.2022г. № 1



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного
образования «Енотаевский Центр творчества» муниципального образования
«Енотаевский район»
на 2022-2023 учебный год

Енотаевка - 2022г.

1. Введение

Основной целью работы муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Енотаевский Центр творчества» МО «Енотаевский район» (далее - Центр) на протяжении многих лет является создание необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся.

Объединения Центра выполняют следующие функции:

- удовлетворение лично – образовательных потребностей обучающихся, их родителей, педагогов;
- содействие достижению учащимися определенного уровня образованности;
- обогащение, формирование у каждого ребенка опыта индивидуальных достижений, опыта успеха в реализации своих способностей;
- поиск новых форм сотрудничества взрослых и детей, обретение ими опыта общения, основанного на взаимном уважении.

Создание условий для раскрытия и развития таланта, организованный культурный досуг детей во внеурочное время – главная задача образовательной организации. Необходимыми условиями для этого являются богатство внутренней духовной культуры, интеллектуальная свобода личности, хороший эстетический вкус, высокий нравственный потенциал, пластичность межличностного, межнационального и социального общения, наличие умений конструктивного познания своего “Я” и определенных навыков самореализации. Тогда идеалом результата данного педагогического процесса будет свободная личность, живущая во взаимосвязи с окружающим миром и стремящаяся осознать и воплотить свое предназначение в нем.

В своей деятельности Центр опирается на следующие документы:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приоритетный национальный проект «Образование»;
- Президентская национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №599.
- Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки"
- Концепция развития дополнительного образования детей (*Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 04 сентября 2014 г. № 1726-р*)
- Приказ Министерства образования науки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016-2020 годы (*Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 года №1493*)
- Указ «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» (*Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»*).
- Устав МКОУ ДО «ЕЦТ» МО «Енотаевский район» (*Утвержден Постановлением администрации МО «Енотаевский район» от 5.12.2009г.*);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (*Утверждена*

Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Исходя из анализа работы Центра за 2021 - 2022 учебный год, перед педагогическим коллективом поставлены цели и задачи на новый 2022 - 2023 учебный год.

2. Цель и задачи деятельности Центра на 2022-2023 учебный год.

Цель:

Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей детей, развития мотивации личности к познанию, творчеству и труду; получения детьми знаний в области культуры и искусства, гуманитарных и естественных наук, для успешной социализации и адаптации детей в современных социально-экономических условиях, расширение образовательного пространства; а также освоения основных умений и навыков в различных видах творчества.
2. Разработка, принятие и реализация дополнительных общеразвивающих программ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
3. Создание механизма обучения по дополнительным общеобразовательным программам независимо от места проживания, состояния здоровья, социально-экономического положения семьи.
4. Обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества.
5. Сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения.
6. Развитие партнерских связи и договорных отношений с потребителями образовательных услуг, социальными партнерами (учреждениями образования, культуры Енотаевского района), с исполнительными органами власти для реализации социокультурных проектов.
7. Осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности, преступности и иных правонарушений среди несовершеннолетних, и привлечение в этих целях в образовательную организацию не только младшего и среднего школьного возраста, но и старшеклассников;
8. Организация содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий с детьми (соревнования, конкурсы, семинары), проведение районных массовых мероприятий, обеспечивающих диагностирование технического творчества, прикладного и художественного творчества, совершенствование организации для обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений активного отдыха, оздоровления и физического развития детей
9. Осуществление непрерывного повышения квалификации педагогов Центра
10. Использование современных педагогических технологий в работе с детьми.
11. Формирование, выявление, изучение, обобщение и распространение результативного педагогического опыта.

Регламент работы

Понедельник - производственные совещание при директоре, контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля; выходы в учебные объединения;

Вторник - день выхода в ОУ, массовые мероприятия;

Среда - консультации, посещение учебных объединений;

Четверг - день собраний, педсоветов, семинаров, консультаций педагогов дополнительного образования, руководителей МО объединений Центра, массовые мероприятия;

Пятница - аналитические совещания при методисте, выходы в учебные объединения, контрольно-тематические проверки учебных объединений в рамках внутреннего контроля.

Организация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ учебного плана на 2022-2022 учебный год	Август	Директор методист
2	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ.	Август	Директор Методист
3	Разработка учебного плана.	Август	Директор методист
4	Утверждение образовательной программы и плана работы Центра детского творчества на 2022-2023 учебный год на педагогическом совете.	Август	Директор методист
5	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки.	Август- Сентябрь	Директор
6	Утверждение расписания учебных занятий.	Август	Директор
Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ			
1	Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ	Июнь - Август	ПДО Методист Директор
2	Подготовка программно- методического обеспечения образовательного процесса	Август	ПДО методист
3	Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ	По плану внутреннего контроля	методист
Формирование контингента обучающихся			
1.	Организация информирования общественности об образовательных услугах и направлениях деятельности в 2022-2023 учебном году (рекламная кампания).	Июль – сентябрь и далее в течение учебного года	Методист

2.	Мониторинг потребностей населения в области дополнительной образовательной деятельности.	В течение учебного года	Методист
3.	Формирование учебных групп, обучающихся по программам, реализуемых в рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями	Сентябрь	Администрация ОУ
4.	Утверждение списков обучающихся учебных объединений на 2022-2023 уч. год.	до 15.09..	Директор Методист
5.	Формирование базы данных обучающихся.	до 15.09. в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Формирование базы данных обучающихся.	до 15.09. в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Организационная деятельность			
1.	Организация набора детей в учебные объединения	Август, сентябрь В течение учебного года	Методист ПДО
2.	Декада «Открытых дверей».	с 01.09.по 15.09. с 03.05 по 18.05..	Методист Педагог-организатор ПДО
3.	Открытие новых объединений в организации, отвечающих спросу населения	Сентябрь	Администрация ПДО
4.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии	Сентябрь в течение учебного года	директор
5.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Администрация методист

Информационно-рекламная деятельность «Найди себя»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Функционирование сайта Центра.	в течение года	Администрация
2.	Информационное освещение деятельности учреждения в СМИ	в течение года	Методист
3.	Распространение рекламных листов по школам, детским садам, общественным местам с. Енотаевки.	сентября	Педагог - организатор
4.	Работа с завучами МКОУ «СОШ с.Енотаевка» МО «Енотаевский район»	1-15 сентября	Методист, педагог-организатор
5.	Реклама детских работ творческих объединений декоративно – прикладного творчества.	сентябрь	Педагог-организатор, ПДО
6.	Экскурсии по Центру, с презентацией детских объединений.	сентябрь	Педагог-организатор, ПДО
8	Выездные концерты и выставки на праздничных мероприятиях района.	в течение года	ПДО., педагог-организатор
9.	Налаживание связей с учреждениями культуры с целью рекламы творческих коллективов	в течение года	Администрация, ПДО педагог-организатор
10.	Публикация информации о деятельности Центра на сайте и в СМИ	в течение года	Администрация, ПДО., педагог-организатор

Производственные совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности Центра в 2022-2023 учебном году. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН	Август	Директор Зав. хозяйством
2.	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Итоги формирования учебных групп. Итоги тарификации.	Сентябрь	Методист
3.	Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения.	Октябрь	методист
4.	Итоги внутреннего контроля.	Ноябрь	Директор Методист

5.	Реализация плана подготовки к новогодним мероприятиям. Организация работы с родителями.	Декабрь	Директор методист
6.	Выполнение плана работы и программ Центра за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических отчетов за 2022 год.	Январь	Директор
7	Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся. Анализ деятельности Центра для составления отчета по самообследованию.	март	Директор методист
8	Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы Центра за 2022-2023 учебный год. Организация занятости детей в летний период	Май	Директор Зам. директора по УВР

Организация деятельности по обеспечению безопасного режима функционирования Центра

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<i>1. Организационно-распорядительная деятельность</i>			
1.	Мероприятия по соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности.	в течение года	Директор, комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
2.	Ведение документации по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности.	В течение года	Директор, комиссии по ОТ, ПБ и ЧС
<i>2. Организация технических мероприятий</i>			
1.	Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале.	2 раза в год	Директор
2.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана действий и эвакуации при пожаре и ЧС.	октябрь, май	Комиссия по ПБ и ЧС, директор.
3.	Контроль за содержанием территории ДДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПина.	в течение года	Директор, комиссия по ПБ и ЧС
4.	Тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся и работников учреждения.	октябрь, январь, май	Директор, ПДО
5.	Проверка исправности пожарного оборудования.	1 раз в полугодие	Директор, комиссии по ПБ

Мониторинг образовательного процесса

Цель: диагностика и анализ состояния системы дополнительного образования детей по основным направлениям деятельности.

1.	- Охват детей по направлениям деятельности. -Состав детского коллектива в объединениях по дополнительному образованию. Количественные показатели социального состава семей: общее количество семей, неполные семьи, малообеспеченные семьи, многодетные семьи, дети-инвалиды, дети, стоящие на персонифицированном учете, сравнение с данными прошлого года	Сентябрь	Педагоги, методист
----	---	----------	-----------------------

	- Вовлеченность детей «группы риска» и с ОВЗ в дополнительное образование.		
2.	- Кадровый потенциал. - Организация учебного процесса. - Рабочие образовательные программы педагогов.	Октябрь	методист
3.	Исследование обучающихся и родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса».	Декабрь	методист
4.	Мониторинг достижения обучающихся объединений (по итогам I полугодия).	Декабрь	методист
5.	Мониторинг достижения обучающихся творческих объединений, педагогов дополнительного (итоговый).	Май	методист
6.	Мониторинг результатов обучения детей по дополнительным образовательным программам за учебный год.	Май	методист
7	Мониторинг качества проведения педагогами учебных занятий и воспитательных мероприятий.	В течение учебного года	методист
8	Мониторинг качества реализации дополнительных общеобразовательных программ Центра: - начальная диагностика - промежуточная диагностика - итоговая диагностика	Октябрь Январь май	методист
9	Сбор и анализ статистических данных о педагогических работниках Центра на начало и конец учебного года: - количественные, стажевые - показатели педагогического состава - квалификационные показатели - оценка эффективности профессиональной деятельности педагога - уровень повышения педагогического мастерства - уровень инновационной деятельности (участие в экспериментальной деятельности и др. проектах) - показатели общественного признания (грамоты, дипломы, благодарности, отзывы и т.п.)	Сентябрь май	методист
10	Подготовка и проведение Самообследования Центра за 2022 год	Февраль, март	Методист ПДО
11	Подведение итогов работы Центра за учебный год, систематизация информации по направлениям деятельности. Обобщение материалов. Составление анализа работы Центра за 2022-2023 учебный год. Представление выводов и предложений по развитию Центра.	Май - июнь	методист

Работа с родителями

Задача: сохранить высокое качество взаимоотношений с родителями как залог создания единого образовательного пространства Учреждения и семьи, используя в работе разнообразные формы взаимодействия с родителями и информационно- коммуникативные технологии.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами Центра	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Методист ПДО
2.	Создание банка данных о детях из многодетных семей, детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь 2022 г.	Методист ПДО
4.	Проведение родительских собраний в творческих объединениях	В течение учебного года	Методист ПДО
5.	Индивидуальные консультации. Информационно-диагностическая работа: - Работа в системе «Навигатор дополнительного образования» (по заявкам родителей о зачислении детей в объединения); - Консультации «Персонализированное финансирование дополнительного образования»; - Индивидуальные и групповые консультации и беседы по вопросам приема обучающихся, обучения и воспитания; - Обновление тематического – информационного стенда «Для Вас, родители»; - Изучение категории семей; - Диагностика родителей «Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса»; - Внесение изменений на сайте учреждения в разделе «Для родителей».	В течение учебного года	Методист, ПДО, педагог - организатор
6.	Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе Вовлечение родителей к подготовке мероприятий: - День Матери; - Новогодние праздники; - Мастер - классы; - Отчетный концерт; - Участие в конкурсах разных уровней.	В течение учебного года	Методист ПДО Педагог – организатор
7.	Мастер – классы с приглашением родителей «Учимся и творим вместе с родителями».	В течение года	Методист ПДО

План заседаний Педагогического Совета

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
Заседание 1 Тема «Перспективы развития Центра в современных условиях» Вопросы: 1. Утверждение образовательной программы на 2022-2023 учебный год; 2. Утверждение годового плана работы на 2022-	сентябрь	Директор методист

2023 учебный год; 3.«Анализ Центра за 2021-2022 учебный год». 5. Утверждение расписания творческих объединений 6 Утверждение внутренних локальных актов (положений). 7 Выбор членов группы по распределению стимулирующего фонда на 2022-2023 у.г		
Заседание 2 Тема «Мониторинг качества реализации дополнительных общеобразовательных программ в I полугодии 2022-2023 учебного года» Вопросы: 1.Анализ промежуточной аттестации учащихся.	февраль	Директор методист
Заседание 3 1.Анализ работы Центра 2022-2023 учебный год. 2. Анализ сохранности контингента учащихся, создания комфортных условий обучения на занятиях педагогами. 3. Отчеты педагогов о проделанной работе за год. 4.Подведение итогов мониторинга и аттестации учащихся Центра за 2022- 2023 учебныйгод. Подведение итогов работы методического совета за 2022-2023 учебный год.	май	Директор методист

План заседаний Методического Совета

Содержание работы	Срок выполнения	ответственный
Заседание 1 1.Приоритетные направления деятельности учреждения в 2022-2023 учебном году. - анализ методической работы за 2021-2022 у.г 2.Обсуждение и утверждение плана методической работы на новый учебный год, график проведения открытых занятий, мастер классов педагогов ДО. 3. Рассмотрение и утверждение плана массовых мероприятий, согласование дополнительных общеобразовательных программ педагогов на новый 2022-2023 у.г. 4.Согласование плана работы МО на 2022 – 2023 учебный год.	октябрь	директор методист
Заседание 2 1.Формы и методы аттестации обучающихся (отчеты педагогов). 2.Итоговое занятие как форма демонстрации обучающихся. 3.Рассмотрение и утверждение Пакета документов по промежуточной итоговой аттестации обучающихся.	январь	Директор методист
Заседание №3 «Достижения обучающихся, способствующие росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании» - анализ деятельности педагогов	апрель	Директор Методист Педагог-организатор

дополнительного образования и объединений. 2.Рассмотрение краткосрочной комплексной программы «Лето семицветное»		
---	--	--

Методическое объединение

Содержание работы	Срок выполнения	ответственные
Заседание 1. - Основные направления деятельности методической работы в 2022-2023 уч. году. - Утверждение тем по самообразованию педагогов дополнительного образования. - Разноуровневые, модульные, дистанционные, краткосрочные, реализуемые в форме сетевого взаимодействия дополнительные общеобразовательные программы. - Инструктаж по ведению и заполнению документации ПДО	октябрь	Методист ПДО
Заседание 2. - Анализ деятельности ПДО по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года. - «Практическое использование новых образовательных технологий на занятиях в объединении, как одно из важнейших условий методического становления педагога» - Обзор нормативной и методической литературы - Справка о проверке журналов ПДО	январь	методист
Заседание 3 -Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования «Педагогический калейдоскоп» - Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров. - Анализ деятельности МО за учебный год - Перспективы работы на 2023-2024 уч. г.	апрель	Методист ПДО

Аттестация и повышение квалификации кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом специфики деятельности.			
1.	Курсы повышения квалификации педагогов дополнительного образования с использованием дистанционных и сетевых ресурсов по направлениям деятельности.	В течение года	методист педагоги
2.	Аттестация педагогических работников Центра	По графику	методист педагоги
3.	Совершенствование педагогического мастерства: участие в семинарах, совещаниях, мастер – классах, конференциях.	В течение года	ПДО

Базы данных

Цель: создание единой базы в целях информационного сопровождения образовательного процесса.			
1.	Создание базы данных по мониторингу объединений на новый учебный год	Август, сентябрь	методист
2.	Электронная база образовательных программ по	Август,	методист

	дополнительному образованию для размещения в системе «Навигатор».	сентябрь	
3.	Подготовка полугодовых и годовых отчетов для размещения на сайте учреждения.	Декабрь, июнь	Директор, методист
4.	Обновление и корректировка базы данных.	В учебного течение года	Методист, секретарь

Работа по сохранению контингента воспитанников

Цель: создание многообразия видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности каждого учащегося, формирование устойчивой мотивации к занятиям в творческих объединениях Центра.

Мероприятия по сохранению контингента воспитанников в течение учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение
1.	Повышение квалификации педагогов.	Администрация, педагоги
2.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПИНа, правил ТБ и ПБ.	Администрация, педагоги
3.	Составление расписания работы объединений с учётом пожеланий обучающихся и родителей, возраста обучающихся, требованиями САНПИНа.	Педагоги
4.	Поддержка и стимулирование обучающихся: - выдвижение кандидатур учащихся на соискание стипендий разных уровней; - поощрения грамотам и дипломами победителей и призёров конкурсов.	Педагоги, администрация
5.	Изучение контингента обучающихся.	Педагоги
6.	Создание условий для участия обучающихся объединений в мероприятиях различной направленности.	Педагоги, администрация, родители
7.	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для обучающихся в объединениях ДДТ разного возраста.	Педагоги
8.	Активное привлечение обучающихся объединений и родителей к организации и проведению мероприятий.	Педагоги
9.	Проведение занятий с использованием новых технологий.	Педагоги
10.	Сотрудничество с родителями обучающихся, привлечение их к участию в жизни объединения, учреждения.	Педагоги, администрация

Методические консультации

Цель: методическое сопровождение образовательного процесса.

1.	Общепедагогическая консультация «Современные санитарно-гигиенические требования в организации занятий в объединениях дополнительного образования детей»	сентябрь	методист
2.	Оказание информационно – методической, консультативной помощи педагогам, методисту, педагогам- организаторам в вопросах планирования и организации УВП.	В течение года	методист
3.	Мониторинг образовательного процесса.	В течение года	Директор, методист

4.	Подготовка материалов для участия в областных и всероссийских конкурсах.	Ежемесячно	методист
5.	Консультации по запросам ПДО	В течение года	методист

План проверки журналов

Цель: выполнение педагогами локального нормативного акта учреждения «Правила ведения и заполнения журнала учета работы педагога дополнительного образования МКОУ ДО «ЕЦТ» МО «Енотаевский район»

№	содержание контроля	итоговый документ/где заслушивается	ответственный
1	<i>Сентябрь</i> Своевременность заполнения разделов: название учреждения, объединение, дни и часы занятий, руководитель, староста, учет посещаемости работы объединения инструктаж по технике безопасности и ОТ	Аналитическая справка/ совещание при директоре	методист
2.	<i>Октябрь</i> Своевременность заполнения разделов: список учащихся в объединении; данные о родителях и классном руководителе; список учащихся в учебной группе согласно приказу о зачислении в т/о	Аналитическая справка/	методист
3	<i>Ноябрь</i> Соответствие программам и календарно- тематических планов учебной нагрузке, расписанию	Аналитическая справка/ совещание при директоре	методист
4	<i>Декабрь</i> Процентное выполнение программного материала	Аналитическая справка/ совещание при директоре	методист
5	<i>Январь</i> Своевременность заполнения страниц журнала: учет массовых мероприятий с учащимися, творческие достижения учащихся годовой цифровой отчет инструктаж по ТБ	Аналитическая справка/ совещание при директоре	методист
6	<i>Февраль</i> Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих.	Аналитическая справка/ совещание при директоре	методист
7	<i>Март</i> Своевременность заполнения страниц журнала: учет массовых мероприятий с учащимися, творческие достижения учащихся	Аналитическая справка/ совещание при директоре	методист
8	<i>Апрель</i> Своевременность заполнения страниц	Аналитическая справка/ совещание при директоре	методист

	журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих. -выявление соответствия программного материала и календарно тематических планов с учебной нагрузкой, расписанием.		
9	Май Прохождение программного материала, аккуратность и своевременность заполнения журнала учета работы.	Аналитическая справка/ совещание при директоре	методист

1.1. План внутреннего контроля

ФК – Фронтальный контроль

ТК – Тематический контроль

ГОК- Группой-обобщающий контроль

ПК – Персональный контроль

Срок	Вид контроля	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Ежемесячно	ФК	Анализ и контроль организации образовательного процесса: Ø посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); Ø проверка наполняемости групп и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в месяц); Ø посещение и анализ воспитательных, оргмассовых мероприятий.	Методист
Ежеквартально	ТК	Проверка и анализ ведения журналов учета работы ПДО Выполнение дополнительных общеразвивающих программ.	Методист
Сентябрь	ТК	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений.	Директор
Октябрь	ГОК	Система работы педагогов в группах 1 года обучения. Мониторинг адаптационного периода в группах 1 года обучения во всех учебных объединениях.	Методист
Октябрь	ПК	Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов.	Методист

Ноябрь	ТК	Контроль обновления информации о деятельности учебных объединений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Методист
Ноябрь	ПК	Изучение уровня преподавания молодых и вновь принятых педагогов и методистов с целью оказания им методической помощи.	Методист
Декабрь	ТК	Владение педагогами дополнительного образования педагогическими технологиями.	Методист
Декабрь	ГОК	Реализация краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ	Методист
Январь февраль	ПК	Методическое обеспечение образовательных программ. Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях.	Методист
Март	ГОК	Уровень сформированности практических умений воспитанников учебных объединений декоративно-прикладного отдела.	Методист
Апрель	ГОК	Реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ	Методист
Май	ФК	Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования.	Методист
Май	ФК	Итоговая аттестация обучающихся	Методист ПДО
Май	ТК	Итоги реализации дополнительных общеразвивающих программ.	Методист, ПДО
Июнь	ФК	Организация образовательного процесса в летний период.	Методист Педагог-организатор

Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------	---------------------------------	--------------	----------------------

1.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.	В течение учебного года	директор Зав. Хозяйством
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.	В течение учебного года	Директор методист ПДО
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	Педагог-организатор ПДО
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДД.	В течение учебного года	Директор Методист ПДО
5.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	По плану	директор
6.	Профилактические мероприятия, проводимые в учебных объединениях (физкультминутки).	В течение учебного года	ПДО

**План воспитательных мероприятий «ЕЦТ»
на 2022 – 2023 учебный год**

Цель: Создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося.

Задачи:

- развитие общей культуры учащихся через традиционные мероприятия Центра, выявление и работа с одаренными детьми.
- формирование у детей гражданско-патриотического сознания.
- выявление и развитие творческих способностей, обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, секций; совместной творческой деятельности педагогов, учащихся и родителей.
- создание условий, направленных на формирование нравственной культуры, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, социально-опасных явлений.

№ п/п	Мероприятие	Сроки Проведения	Место Проведения	Ответственный
1.	«Созвездие друзей» День открытых дверей	сентябрь	ЕЦТ	Педагог-организатор ПДО
2.	Посвящение в кружковцы	октябрь	ЕЦТ	Педагог-организатор ПДО
3.	«Эвакуируемся по сигналу» мероприятие по	октябрь	ЕЦТ	Педагог-организатор

	правилам поведение при ЧС			
4.	«Вместе мы едины» час общения	ноябрь	ЕЦТ	Педагог-организатор
5.	«Я помню о маме везде и всегда»	ноябрь	ЕЦТ	Педагог-организатор
6.	«Вот и снова Новый год» новогоднее представление	декабрь	ЕЦТ	Педагог-организатор ПДО
7.	«Пернатые друзья» игра-викторина	январь	ЕЦТ	Педагог-организатор
8.	«Путешествие в страну вежливости» час общения	февраль	ЕЦТ	Педагог-организатор
9.	«Солдатская смекалка» конкурсная программа	февраль	ЕЦТ	Педагог-организатор
10.	«Праздник красоты и радости» концертная программа	март	ЕЦТ	Педагог-организатор ПДО
11.	«Звёздный спецназ» игра-викторина	апрель	ЕЦТ	Педагог-организатор ПДО
12.	«Была война... Была Победа!!!» День Победы	май	ЕЦТ	Педагог-организатор
13.	Замыкая круг	май	ЕЦТ	Педагог-организатор ПДО

Совместные мероприятия с социумом района

№ п/п	Мероприятие	Сроки Проведения	Представитель Социума	Ответственный
1.	«Умный пешеход» мероприятие по безопасности дорожного движения	сентябрь	ОГИБДД ОМВО России по Енотаевскому р-ну	Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВО России по Енотаевскому р-ну, педагог-организатор
2.	«Цвети и процветай – любимый край!» краеведческая беседа	октябрь	Филиал Енотаевская межпоселенческая районная библиотека	Сотрудники Енотаевской межпоселенческой районной библиотеки, педагог-организатор
3.	«Я б в пожарники пошел, пусть меня научат» мероприятие по пожарной безопасности	ноябрь	ФГКУ «4 ОФПС по Астраханской области»	Сотрудники ФГКУ «4 ОФПС», педагог-организатор
4.	«Осторожно, тонкий лед» мероприятие по правилам поведения в гололед, на льду	декабрь	ЦГИМС ГУ МЧС РФ по Астраханской области	Сотрудники ЦГИМС ГУ МЧС, педагог-организатор

5.	«Дорожный перекресток» мероприятие по безопасности дорожного движения	январь	ОГИБДД ОМВО России по Енотаевскому р-ну	Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВО России по Енотаевскому р-ну, педагог-организатор
6.	«Подвиг Сталинграда» мероприятие к 80-летию Победы в Сталинградской битвы	февраль	Детская модельная библиотека	Сотрудники детской модельной библиотеки, педагог-организатор
7.	«Пожарная безопасность» мероприятие по правилам поведения при пожаре	март	ФГКУ «4 ОФПС по Астраханской области»	Сотрудники ФГКУ «4 ОФПС», педагог-организатор
8.	«Купаться запрещено» мероприятие по правилам поведения на воде	апрель	ЦГИМС ГУ МЧС РФ по Астраханской области	Сотрудники ЦГИМС ГУ МЧС, педагог-организатор
9.	«Люблю тебя, мой край родной!» экскурсия	май	Районный музей	Сотрудники музея, педагог-организатор

Выставки

№ п/п	Название	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выставка работ «Моя первая работа»	октябрь	Педагог-организатор
2.	Выставка к Новому году «К нам приходит Новый год»	январь	Педагог-организатор
3.	Выставка «Чудеса природы»	март	Педагог-организатор
4.	Итоговая выставка детских работ на мероприятии «Замыкая круг»	май	Педагог-организатор
5.	Выставка работ декоративно-прикладного творчества районных конкурсов	в течение года	Педагог-организатор
6.	Выставка работ декоративно-прикладного творчества на мероприятиях МО «Енотаевский район»	в течение года	Педагог-организатор

Конкурсы

№ п/п	Название	Сроки Проведения	Ответственный
1.	Конкурс, посвященный русским народным сказкам «В мире сказок и волшебства»	ноябрь	Педагог-организатор
2.	Конкурс новогодних поделок «Новогодние чудеса»	декабрь-январь	Педагог-организатор
3.	Конкурс по экологии «С любовью к природе»	февраль-март	Педагог-организатор

4.	Конкурс «Победный май»	апрель-май	Педагог-организатор
5.	Конкурс «Воспитанник года»	в течение года	Педагог-организатор

Каникулы

ОСЕНЬ				
№	Мероприятие	Дата	Место Проведения	Ответственный
1.	«В гостях у сказки» игра-викторина	ноябрь	ЕЦТ	Педагог-организатор
2.	«Чародейка Осень» игровая программа	ноябрь	ЕЦТ	Педагог-организатор
ЗИМА				
1.	«Веселые старты» игровая программа	январь	ЕЦТ	Педагог-организатор
ВЕСНА				
1.	«Мультландия» игра- викторина	март	ЕЦТ	Педагог-организатор
2.	«Безопасное колесо» игровая программа	март	ЕЦТ	Педагог-организатор

ЛЕТО

«Лето мое семицветное!»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	«В царстве славного поэта» эстафета по сказкам А.С. Пушкина	июнь	МКОУ «СОШ с. Енотаевка»	Педагог-организатор
2.	«Я гражданин России» интеллектуальная игра	июнь	МКОУ «СОШ с. Енотаевка»	Педагог-организатор
3.	«Ловкие, сильные, быстрые!!!» игровая программа	июнь	МКОУ «СОШ с. Енотаевка»	Педагог-организатор
4.	«Знатоки природы» игра-викторина	июнь	МКОУ «СОШ с. Енотаевка»	Педагог-организатор

План проведения районных конкурсов

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	«Они такие разные» (04.10 Всемирный день защиты животных)	октябрь - ноябрь	Управление образования, ЕЦТ
2	«Новогодние чудеса»	декабрь - январь	Управление образования, ЕЦТ
3	«Поздравим мам и пап с праздником»	февраль-март	Управление образования, ЕЦТ
4	«Семь Я» (Международный день семьи 15.05.)	апрель	Управление образования, ЕЦТ