

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации МО
«Енотаевский район» от
«26» 12 2019г. № 953

И.о. Главы
муниципального образования
«Енотаевский район»



В.С.Незнаев

Устав
муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Енотаевский Центр творчества»
муниципального образования
«Енотаевский район»

(в новой редакции)



СОГЛАСОВАН
Начальник Управления
земельных, имущественных отношений и
строительства администрации
муниципального образования
«Енотаевский район»
Т.В.Тулина



СОГЛАСОВАН
Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования «Енотаевский район»
С.А.Тунгатаров

Астраханская область,
Енотаевский район,
с.Енотаевка
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Енотаевский Центр творчества» муниципального образования «Енотаевский район» (далее - Учреждение) создано в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства на основании постановления администрации муниципального образования «Енотаевский район» от 29.10.2019 № 776 «Об изменении типа муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Енотаевский район» в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений муниципального образования «Енотаевский район»» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Енотаевский Центр творчества» муниципального образования «Енотаевский район».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Енотаевский Центр творчества» муниципального образования «Енотаевский район».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО «ЕЦТ» МО «Енотаевский район».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Енотаевский район» в лице администрации муниципального образования «Енотаевский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от муниципального образования «Енотаевский район» в сфере образования осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Енотаевский район» (далее – Управление образования).

Управление образования осуществляет финансирование, координацию и регулирование деятельности Учреждения.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление земельных, имущественных отношений и строительства администрации муниципального образования «Енотаевский район» (далее - Управление).

1.4. Место нахождения Учреждения:

416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, улица Ленина/Советская 20/82.

Почтовый адрес:

416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, улица Ленина/Советская 20/82.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, улица Ленина /Советская 20/82,

416207, Астраханская область, Енотаевский район, с. Николаевка, ул. Космонавтов, д. 1 «а», этаж 1, кабинет №18 (мастерская),

416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д.50 «а», этаж 1, кабинет №26

416200, Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, ул.Мусаева/Чапаева/Томилина/Пушкина, д.55/51/2/44 а, этаж 1 кабинет№1; этаж2, кабинеты №15,21, актовый зал

1.5. Учреждение имеет филиал по адресу:
416207, Астраханская область, Енотаевский район, с. Николаевка, ул. Космонавтов, д. 1 «а», этаж 1, кабинет №18 (мастерская).

Учреждение представительств не имеет.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми и иными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Енотаевский район», настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета Учредителя, для учета средств от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о своей деятельности, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.11. Положения, не затронутые настоящим Уставом, используются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Енотаевский район» и настоящим Уставом.

2.2. . Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации образовательной общеразвивающей программы дополнительного образования

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности через реализацию дополнительных программ согласно следующим направленностям:

- художественная
- физкультурно-спортивная
- туристско-краеведческая
- социально-педагогическая;
- техническая
- естественнонаучная.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного дополнительного образования

2.5. Основные виды деятельности:

2.5.1. Дополнительное образование детей.

2.5.2. Организация досуга детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей.

2.6. Иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- организация процесса обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- разработка учебных планов, образовательных программ, учебных пособий, научной, методической литературы;
- организация концертов, выставок – продаж;
- выполнение офисных услуг;
- изготовление сувенирной продукции.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

2.7. Дополнительные виды деятельности:

- чистка и уборка производственных помещений;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- деятельность по обеспечению охраны здания;
- организация процесса обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.8. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Енотаевский район».

2.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.3. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция,

кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать модульные, модифицированные программы, утверждаемые педагогическим советом, авторские программы, использовать типовые программы.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.13. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.14. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.15. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.16. Правила приема определяются в соответствии с соответствующим локальным актом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором.

4.3. К компетенции директора в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждения;

9) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. А также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.8. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Управляющий Совет;

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

4.9. В целях развития демократичного, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет (далее - Управляющий совет).

4.9.1. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом работы Управляющего совета. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

В состав Управляющего Совета входят:

- директор Учреждения по должности;
- избранные представители работников Учреждения (не более 1/4 от общего состава);
- избранные представители учащихся старшей ступени обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет от 1 до 2 человек);

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, каковыми могут быть иные члены семьи обучающегося, например, дедушки, бабушки и др. (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего состава Совета);

- представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения назначается приказом Управления образования;

- кооптированные члены из числа местных работодателей представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники Учреждения и иные лица по усмотрению Управляющего совета, чья деятельность и чье участие в Управляющем совете способствует функционированию, развитию Учреждения.

4.9.2. Работники Учреждения, дети которых посещают данное Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.9.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

4.9.4. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

4.9.5. Для ведения заседания на Управляющем совете избирается председатель, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета. Ход заседания Управляющего совета и решения, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9.6. К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.9.7. Управляющий совет вправе вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.9.8. Управляющий совет утверждает:

- программу развития Учреждения;
- по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.

4.10. Общее собрание коллектива (далее - общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.10.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

4.10.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается директором Учреждения самостоятельно, по инициативе профсоюзного органа или инициативе не менее четверти членов общего собрания Учреждения.

4.10.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.10.4. Компетенция общего собрания:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; принимает решение о выдвижении коллективных требований работников Учреждения и избрании полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора; принимает локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и воспитанников Учреждения; принимает решение о выборе пяти- или шестидневной учебной недели;

- дает свои рекомендации по рассмотрению и утверждению кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению; плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении.

4.10.5. Решения общего собрания принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании и оформляются протоколом. Директор Учреждения отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения по вопросам принятия коллективного договора и по правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.10.6. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.10.7. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 3.9.4. пункта 3.9. Устава.

4.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

4.11.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.11.2. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете.

4.11.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательных отношений.

4.11.4. Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации протокола заседания и решений совета.

4.11.5. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.11.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Енотаевский район».

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования «Енотаевский район»;
- имущество, закрепляемое на праве оперативного управления;
- безвозмездное поступление денежных средств (в том числе грантов, пожертвования) от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального образования «Енотаевский район» на основании бюджетной сметы.

Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств от муниципального образования «Енотаевский район» осуществляет Управление образования. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно- правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учредителя.

5.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

5.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии принимается Учредителем.

6.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив администрации муниципального образования «Енотаевский район».

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций, программ, графиков и др., регламентирующие:

- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

7.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения педагогического совета.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза.

7.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, Управляющего совета.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Верно:

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью-рубрикой (11) листа (ов).

Директор Байда А.А.Попова

