

Согласовано
на педагогическом совете
№ 1 от 3.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся муниципального
казенного образовательного учреждения дополнительного образования
«Енотаевский Центр творчества»
МО «Енотаевский район»

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяют порядок приема обучающихся в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Енотаевский Центр творчества» МО «Енотаевский район»

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Енотаевский Центр творчества» МО «Енотаевский район»

1.4. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема.

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Енотаевский Центр творчества» МО «Енотаевский район» (далее - учреждение) принимает детей дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

2.3. Допускается прием в учреждение детей более раннего возраста (4-5 лет) при наличии в учреждении дополнительных образовательных программ раннего развития, наличия у педагога дополнительного образования, педагога-тренера соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации, соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

2.4. Подача заявлений о приеме и прием детей в учреждение производятся, как правило, до 15 сентября, прием детей в объединения учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. Прием детей в учреждение дополнительного образования осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей);
- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (спортивные, технические, туристические, хореографические объединения);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Прием детей в возрасте от 5 до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); детей старше 14 лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора творческого объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.8. Прием детей в учреждение дополнительного образования оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу воспитанников.

2.9. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также заключить договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг. Перечень документов, с которыми учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей), закрепляется в Уставе учреждения.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в учреждении или по медицинским показаниям.

2.13. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Енотаевского района, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.15. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

2.16. При приеме в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Енотаевский Центр детского творчества» МО «Енотаевский район» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению, состоянию здоровья.

4. Порядок комплектования.

4.1. Комплектование учреждения на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость объединений определяется согласно требований СанПиН 2.4.4.3172-14 и закрепляется в Уставе учреждения.

4.3. Количество объединений в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утверждённым руководителем учреждения.

4.4. Детские объединения по интересам в учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5. Сохранение места в учреждении.

5.1. Место за детьми в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей на имя директора Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

6. Порядок отчисления.

6.1. Отчисление детей может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;
- по окончании обучения по образовательной программе;
- по решению органа управления учреждения дополнительного образования детей за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в соответствии со ст. 19 п.7 Закона РФ «Об образовании».
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении.

6.2 Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения в книге приказов по личному составу воспитанников и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) детей.